



क.रा.बी.नि.
ESIC

कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
Ministry of Labour & Employment Govt. of India



सत्यमेव जयते

उप-क्षेत्रीय कार्यालय: ओखला
एफ-2/3 ओखला फेज-1 नई दिल्ली-20
Sub-Regional Office Okhla
F-2/3, Okhla Phase-I, New Delhi-110020
Phone: 011-2681461 Email: dir-okhla@esic.nic.in
Website: www.esic.gov.in

सं. 20-ए/22/12/1/2025-प्रशा.

दिनांक: 27.06.2025

कार्यालय आदेश सं. 84 (2025)

सक्षम प्राधिकारी, उप क्षेत्रीय कार्यालय, ओखला ने प्रशासनिक अनिवार्यता के कारण निम्नलिखित सामाजिक सुरक्षा अधिकारियों/कार्यालय अधीक्षकों/शाखा प्रबंधकों के उप क्षेत्रीय कार्यालय, ओखला एवं अधीनस्थ शाखा कार्यालयों में तत्काल प्रभाव से निम्नानुसार स्थानांतरण/तैनाती के आदेश दिए हैं:-

क्र.सं.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम (सर्वश्री/श्रीमती/सुश्री)	कर्मचारी पहचान संख्या	वर्तमान तैनाती	आदेशित तैनाती
1.	अनिल शुक्ला	104176	शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय, पालम	सा.सु.अधि. (वसूली)
2.	चंद्रभान	104023	कार्यालय अधीक्षक, समन्वय सह निरीक्षण शाखा	शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय, पालम
3.	पूनम	104404	कार्यालय अधीक्षक, बीमा-3 शाखा	कार्यालय अधीक्षक, समन्वय सह निरीक्षण शाखा तथा लोक शिकायत कक्ष
4.	अमरदीप कुमार	104001	कार्यालय अधीक्षक, बीमा-1 शाखा	कार्यालय अधीक्षक, बीमा-1 शाखा एवं बीमा-3 शाखा
5.	अशोक कुमार	116071	शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय, ओखला	सा.सु.अधि. (ऑडिट)
6.	भूपेन्द्र सिंह चौहान	144922	कार्यालय अधीक्षक, बीमा-2 शाखा	शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय, ओखला एवं सा.सु.अधि. (सर्वेक्षण)
7.	सुशील कुमार गुप्ता	104031	कार्यालय अधीक्षक, रोकड़ शाखा, प्राप्ति एवं प्रेषण शाखा	सा.सु.अधि. (विधि)
8.	मोहम्मद कमाल परवेज	104499	कार्यालय अधीक्षक, बीमा-4 शाखा एवं आई.टी. रॉल आउट शाखा	कार्यालय अधीक्षक, रोकड़ शाखा, प्राप्ति एवं प्रेषण शाखा
9.	सतीश कुमार	100253	सा.सु.अधि. (ऑडिट)	कार्यालय अधीक्षक, आई.टी. रॉल आउट शाखा
10.	दिनेश कुमार	139320	सा.सु.अधि., समन्वय सह निरीक्षण शाखा	कार्यालय अधीक्षक, बीमा-2 शाखा एवं बीमा-4 शाखा
11.	वीरेंद्र सिंह पाल	120543	कार्यालय अधीक्षक, विधि शाखा	कार्यालय अधीक्षक, विधि शाखा एवं बड़ा नियोजक कक्ष तथा सा.सु.अधि. (सर्वेक्षण)
12.	कपिल कुमार	104080	कार्यालय अधीक्षक, सामान्य शाखा	सा.सु.अधि., समन्वय सह निरीक्षण शाखा
13.	सुनील प्रसाद	104114	सा.सु.अधि. (विधि)	कार्यालय अधीक्षक, सामान्य शाखा
14.	जितेंद्र चावला	100200	सा.सु.अधि., समन्वय सह निरीक्षण शाखा	सा.सु.अधि. (विधि)

15.	कैलाश चंद्र	104455	शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय, आश्रम	सा.सु.अधि, समन्वय सह निरीक्षण शाखा
16.	भूपाल	116103	कार्यालय अधीक्षक एवं सा.सु.अधि, वसूली शाखा	शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय, आश्रम
17.	सत्य प्रकाश	123686	सा.सु.अधि. (विधि)	कार्यालय अधीक्षक, वसूली शाखा तथा सा.सु.अधि. (सर्वेक्षण)
18.	रमेश चंद्र	116089	सा.सु.अधि. (वसूली)	सा.सु.अधि, समन्वय सह निरीक्षण शाखा
19.	जल सिंह मीना	104075	सा.सु.अधि. (वसूली)	सा.सु.अधि. (वसूली) तथा सा.सु.अधि. (सर्वेक्षण)

इस संदर्भ में संबंधित अधिकारी/कर्मचारी कार्यग्रहण रिपोर्ट की एक प्रति प्रशासन शाखा, उप क्षेत्रीय कार्यालय, ओखला को प्रेषित करें।

(चितरंजन कुमार दास)
उप निदेशक (प्रशासन)

सेवा में,

1. संबंधित अधिकारीगण/कर्मचारीगण।
2. संबंधित शाखा अधिकारी/शाखा को सूचनार्थ/आवश्यक कार्रवाई हेतु।
3. क्षेत्रीय निदेशक (प्रशासन-1), क्षेत्रीय कार्यालय, राजेन्द्र भवन, राजेन्द्र प्लेस, नई दिल्ली-110008।
4. शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय, ओखला/कालकाजी/पालम/आश्रम।
5. रोकड़/लेखा/सामान्य/राजभाषा शाखा, उप क्षेत्रीय कार्यालय, ओखला।
6. नोडल ऑफिसर (आधार सीडिंग)/नोडल ऑफिसर (ई-ऑफिस)/लोकल एडमिन (ई-ऑफिस)/डी.ए.(मैपिंग/ए.पी.ए.आर.)।
7. वेबसाइट कंटेंट मैनेजर को उक्त आदेश को कार्यालय के वेब पोर्टल पर अपलोड करने हेतु।
8. संयुक्त निदेशक (प्रभारी) के निजी सचिव।
9. संबंधित अधिकारी/कर्मचारी की व्यक्तिगत मिसिल।
10. कार्यालय आदेश मिसिल।